

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI 1 SETTEMBRE 2014

Il giorno Lunedì 1 Settembre 2014, alle ore 9.00, presso l'auditorium dell'I.I.S.P.T.C. "Casagrande-Cesi" di Terni, si è tenuto il collegio dei docenti con il seguente ordine del giorno:

1) **Approvazione verbale seduta precedente**

2) **Presentazione dei collaboratori del dirigente scolastico e del segretario del collegio**

3) **Assegnazione delle cattedre ai docenti**

4) **Individuazione delle aree da coprire con le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa e delle aree di responsabilità.**

(Presentazione domande e curriculum)

5) **Nomina delle Commissioni di lavoro e coordinatori di classe**

6) **Calendario attività' inizio anno scolastico**

- **Convocazione Commissione Accoglienza: 1 Settembre al termine del collegio e martedì 2 Settembre ore 10,00 con i tutor**
- **Convocazione docenti specializzati martedì 2 Settembre ore 9,00-11,00**
- **Consigli classi prime mercoledì 3 Settembre**
- **Riunione per dipartimenti giovedì 4 Settembre ore 8,30-10,00**
- **Collegio dei docenti venerdì 12 Settembre ore 16,00-19,00**

7) **Definizione calendario scolastico**

8) **Divisione anno scolastico**

9) **Iscrizioni per la terza volta**

10) **Elezione del comitato di valutazione**

11) **Varie ed eventuali**

Sono assenti giustificati i seguenti docenti: Carlan Cristina, Onida M. Graziella, Di Pietrantonio Patrizia, Tamburini M. Grazia, Gargaro Nadia, Mercanti Daniela, Nini Claudio, Cresta Tonino secondo quanto risulta dal foglio delle firme del collegio.

Prende la parola il D.S. che saluta l'intero collegio e, **come previsto dal primo punto all'o.d.g.**, sottopone allo stesso il verbale della seduta di Giugno che viene approvato a maggioranza in quanto i docenti nuovi, assenti allo stesso, si sono astenuti. Il Preside, poi, tenuto conto delle ultime notizie relative alla scuola e contro ogni aspettativa, comunica al collegio che ci saranno ancora dei cambiamenti nella scuola dei quali aspettiamo che il governo presenti le linee guida.

Per quanto riguarda il **secondo punto all'o.d.g.**, il D.S. procede alla presentazione dei collaboratori e del segretario del Preside e dal momento che la norma assegna al D.S. tale decisione, viene confermata la scelta delle prof.sse Sallemi e la prof.ssa Vismara come collaboratori e della prof.ssa Aureli come segretario. Il D.S. invita i docenti nuovi di comunicare i propri dati all'ufficio del personale, compreso l'indirizzo di posta elettronica.

Circa il **terzo punto all'o.d.g., assegnazione cattedre ai docenti**, il D.S. fa presente che le cattedre sono pronte ma andranno ultimate in attesa dei docenti che non sono ancora stati nominati.

Il **quarto punto all'o.d.g.** prevede l'individuazione delle aree **da coprire con le funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa e delle **aree di responsabilità** che poi, durante il prossimo collegio, verranno assegnate ai docenti che assumeranno tali funzioni; a tal fine dovranno presentare curriculum e domanda entro il 10 Settembre 2014. Il prospetto relativo alle funzioni strumentali è il seguente:

- ♦ **Funzioni Strumentali e Aree di responsabilità** che contribuiscono alla realizzazione delle finalità dell'Istituto e alla gestione del P.O.F (art. 30 C.C.N.L. 03).

FUNZIONI STRUMENTALI:

- 1- Valutazione d'Istituto (Valutazione per miglioramento dell'offerta formativa) (1 docente)**
- 2- Orientamento Scolastico in entrata, itinere e universitario; rapporti con le famiglie (2 docenti)**
- 3- Orientamento professionale e Alternanza Scuola-Lavoro Prof (2 docenti)**
- 4- Coordinamento area alunni con bisogni speciali (1 docente)**
- 5- Sostegno alla didattica, modulistica e documentazione attività (1 docente)**
- 6- Gestione comunicazione sito. (1 docente)**

AREE DI RESPONSABILITA'

Responsabile sede Acquavoglieria (1 docente)

Responsabile sede centrale-p.le Bosco (1 docente)

Monitoraggio e coordinamento attività di recupero e modulistica scrutini (2 docenti)

Coordinamento biblioteca (1 docente)

Coordinamento E.C.D.L (1 docente)

Prende la parola la prof.ssa Pagliari che nell'economia organizzativa e scolastica ritiene che, dal momento che da quest'anno esiste un ufficio tecnico nel quale lavorerà la prof.ssa Castignani, che le mansioni relative all'area di responsabilità "monitoraggio e al coordinamento dell'attività di recupero e modulistica scrutini" possono essere svolte dalla prof.ssa Castignani e che pertanto il secondo docente non serve. Il D.S. apprezza l'attenzione mostrata dalla prof.ssa Pagliari verso le risorse dell'Istituto, tuttavia ritiene che la prof.ssa abbia ormai un'esperienza tale da costituisca una risorsa importante per la scuola e per questo propone al collegio di lasciare anche per questo anno scolastico 2 docenti nell'area di responsabilità in questione. Il collegio vota e approva all'unanimità.

Prende la parola la prof.ssa Francese che propone di modificare la dicitura della funzione strumentale "Valutazione d'Istituto" con "Valutazione per miglioramento dell'offerta formativa"; interviene a tal proposito la parola la prof.ssa Bizzarri che vuol sottolineare che la valutazione non deve essere utilizzata soltanto come autovalutazione, positiva o negativa che sia, ma deve servire a dare indicazioni su come procedere per migliorare la qualità dell'Istituto anche per esempio sul rispetto della burocrazia nell'utilizzo dei laboratori di informatica. Il D.S. concorda con la prof.ssa e propone che al prossimo collegio (12/09) emergano proposte tipo "quest'anno lo dedichiamo a..."; al collegio del 12 si parlerà anche di come agisce la figura strumentale, come si relaziona rispetto alla sua funzione.

Il D.S. invita il collegio a votare la proposta sopra riportata, poi al prossimo collegio si nomineranno i docenti che rivestiranno il ruolo di funzione strumentale e i responsabili di area. Il collegio vota all'unanimità la proposta

Il quinto punto all'o.d.g. prevede la nomina **delle commissioni di lavoro** e dei coordinatori di classe; Il D.S. propone quanto segue circa le commissioni:

◆ **Commissioni**

Commissione P.O.F.

Collaboratori del Preside - Funzioni Strumentali

Commissione Accoglienza (votata al collegio di Giugno 2014)

VISMARA- AURELI- VENTURI- DE IACO- MILANESE- EUSEBIO- CAPARVI-
DE VITO S.- DE VITO M.- PARISI – DINI- CAPALDI- ZAMBUTO- SALLEMI

Commissione peer tutoring

Commissione alternanza scuola –lavoro e orientamento in uscita

TUTTI I TUTOR DELLE CLASSI III-IV- V

Commissione orientamento in entrata

Commissione G.L.I.

Commissione elettorale

La commissione gite è stata deliberata al collegio di Giugno (come da verbale)

Il D.S. sottolinea l'importanza della commissione Orientamento in uscita per l'università poiché i percorsi di studio sono articolati in modo complesso e per il lavoro in quanto la preparazione professionale sul territorio è importante e non è affatto banale anche perché le attività formative istituzionali sono poche; anche l'orientamento in entrata è importante, continua il Preside, e servono docenti che rappresentino i diversi indirizzi. Anche il progetto peer tutoring, che rappresenta una delle attività più radicate dell'istituto, richiede docenti motivati che aiutino gli alunni a crescere nel rispetto delle regole base per una civile convivenza fra pari. Il D.S. invita, pertanto, i docenti a presentare domanda di partecipazione alle commissioni con scadenza 10 settembre. Il collegio vota le commissioni così come sono state presentate: la proposta passa all'unanimità.

Per quanto riguarda la **nomina dei coordinatori di classe**, questa verrà effettuata nel prossimo collegio anche a causa del ritardo delle nomine. Provvisoriamente, per i consigli delle prime classi, nomina coordinatori i docenti di lettere delle rispettive prime che dovranno prendere in segreteria i fascicoli dei ragazzi, visionarli ed mettere a conoscenza del consiglio casi particolari.

Per quanto riguarda le attività connesse all'avvio dell'a.s., **sesto punto all'o.d.g.**, il D.S. propone il seguente **calendario attività di inizio anno scolastico**:

- una riunione per aree disciplinari nella quale va discusso in merito alla programmazione disciplinare; il D.S., a tal proposito, sottolinea, l'importanza di una programmazione che tenga conto anche dell'uso della LIM nelle classi come valido strumento didattico; dovranno essere stabiliti gli obiettivi minimi delle singole discipline, che sono già stati inseriti nella modulistica, la definizione del numero minimo di verifiche da effettuare in ogni quadrimestre, le proposte di

progetti da inserire nel P.O.F. e le proposte di acquisti; la prof.ssa Manuali, ricorda di inserire anche il progetto “prima guerra mondiale”. La prof.ssa Vismara informa i colleghi che sulla scorta del progetto FIXO, si è deciso di svolgere le riunioni dipartimentali con queste integrazioni sul mercato del lavoro e l’avviamento dei ragazzi nel mondo del lavoro; la prof.ssa invita pertanto i docenti del FIXO a rendere consapevoli i colleghi del progetto anche perché ne siamo diventati organo formativo.

- un consiglio di classe per le classi prime prima dell’inizio dell’a.s. per venire a conoscenza, se ci sono, di situazioni particolari almeno sulla carta e per coordinare un lavoro di programmazione dei consigli di classe

- un collegio docenti entro Settembre per delineare le attività del P.O.F.

La riunione per dipartimenti è prevista per giovedì 4 Settembre ore 8,30-10,00; la riunione per la commissione GLI 2 Settembre ore 9,00-11,00; i consigli delle classi prime mercoledì 3 settembre con orario visibile sul sito.

Il collegio vota, all’unanimità, la proposta relativa al calendario delle attività di inizio a.s.

Il settimo punto all’o.d.g. prevede la definizione del calendario scolastico; il D.S. ricorda al collegio che a Giugno abbiamo deliberato di anticipare l’inizio delle lezioni a mercoledì 10 Settembre rispetto alla proposta della Regione che lo prevedeva per il 15; oggi, continua il D.S. va deciso come recuperare questi 4 gg. Il prof. Caparvi propone di utilizzarli a S. Valentino (10,11,12,13 Febbraio); la prof.ssa Bizzarri ritiene che non vadano utilizzati a “pezzi”, ma tutti insieme, pertanto, d’accordo con la proposta della prof.ssa Bronzetti, propone di utilizzarli per le vacanze di Pasqua (30,31/03+1, 8/04); il prof. Puglia propone: 2 giorni a S. Valentino (12,13/02), 1 per i morti (31/10) e 1 il 7/12. Il D.S. prima fa votare la proposta di utilizzare i 4 giorni insieme o divisi; il collegio vota: 80 votano affinché vengano utilizzati tutti e 4 insieme, 34 invece sono i voti contrari pertanto, a maggioranza, passa la proposta dei 4 giorni “attaccati”. A questo punto il Preside fa votare il periodo: S. Valentino o Pasqua? Il collegio, con 73 voti a favore di S. Valentino e 32 a favore della Pasqua, a maggioranza vota per S. Valentino, ossia per il 10, 11, 12 e 13 Febbraio.

Per quanto riguarda **l’ottavo punto all’o.d.g., la divisione dell’a.s. in trimestri o quadrimestri**, il D.S., alla luce dell’esperienza positiva registrata negli ultimi anni, propone al collegio di dividere l’a.s. in due quadrimestri dei quali uno leggermente più concentrato che si conclude il 22 dicembre, prima delle vacanze di Natale e uno dal rientro delle vacanze, 7 gennaio, alla fine dell’anno scolastico, 10 giugno. Dal momento che le classi quinte si trovano a fare gli stage durante i primi quindici giorni dell’a.s., il primo quadrimestre per loro terminerà più tardi, il 24 Gennaio, tenendo conto che nel primo quadrimestre è prevista una settimana di alternanza scuola-lavoro e la gita di istruzione ad Ottobre. Il collegio approva la proposta a maggioranza, con 1 contrario e 1 astenuto.

In merito al **nono punto all’o.d.g.** il D.S. fa presente che ci sono iscrizioni per la terza volta al Casagrande: Casale Maria 1Q e Olivi Mirko 3 P. Il D.S. invita i docenti dei rispettivi alunni a presentare le loro situazioni al collegio: per la prima alunna la prof.ssa Crisostomi, coordinatrice della 1Q, è favorevole alla sua iscrizione poiché l’alunna rispetto al primo anno è migliorata molto nel comportamento, possiede le capacità ma a causa di problemi familiari ha fatto troppe assenze; la prof.ssa ritiene che per lei la scuola potrebbe essere un’occasione di crescita importante. La prof.ssa Sallemi aggiunge che la mamma è venuta a scuola per ringraziare Preside e insegnanti per il lavoro svolto. Il collegio, ad eccezione di un astenuto, vota a maggioranza a favore dell’iscrizione per la terza volta di Casale. Per l’alunno Olivi, il D.S. fa presente che è maggiorenne e che, se gli si volesse dare questa opportunità, lo si potrebbe allontanare subito nel caso fosse di disturbo alla classe. La prof.ssa Leonardi, pur riconoscendo che il comportamento dell’alunno è stato pessimo, è favorevole a dargli un’altra opportunità; la prof.ssa Fabbretti, invece, esprime un giudizio negativo sull’alunno poiché è di cattivo esempio per la classe, crea disagio fra i compagni che senza di lui hanno avuto un comportamento migliore. Il collegio, tenuto conto di quanto riportato, con 16 voti a

favore dell'iscrizione per la terza volta dell'alunno Olivi e 37 a sfavore, vota a maggioranza affinché non gli venga data questa opportunità.

Si passa al **decimo punto dell'o.d.g., l'elezione del comitato di valutazione**. Ci sono diverse immissioni in ruolo quest'anno. Deve essere votata anche la commissione del comitato di valutazione per cui si procede ad individuarne i candidati che sono: Aureli, Zambuto, Capponi, Parisi, Boccia, Crisostomi L., Clemente. Si procede quindi alla nomina della **commissione elettorale** del comitato di valutazione e il D.S. nomina le prof.sse Cappuccio, De Vito M. e Michelini come scrutatori.

A questo punto si procede alla votazione per l'elezione del **comitato di valutazione**; vengono consegnati ai docenti fogli per esprimere il proprio voto, al massimo 2 preferenze, e si procede alle votazione. Il risultato delle elezioni è il seguente:

ELETTI

AURELI voti 46
ZAMBUTO voti 43
CAPPONI voti 31
PARISI voti 29

SUPPLEMENTI

BOCCIA voti 19
CRISOSTOMI L.voti 19
CLEMENTE voti 14

La commissione di valutazione, composta da n. 4 persone più n.2 come supplenti, risulta pertanto composta dai seguenti docenti: Aureli, Zambuto, Capponi, Parisi e i docenti: Boccia, Crisostomi L. e Clemente come eventuali sostituti.

Terminati i lavori, la seduta del collegio si scioglie alle ore 11.00.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giuseppe Metastasio)

la segretaria
(Prof.ssa Rosalba Aureli)